附件1

**服务类项目需求**

**一、出版要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）项目要求及技术需求 | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 服务要求 | | 数量  （项） | 服务期限 |
| 1 | 《蒙定水老年病中医诊疗经验集》书籍出版项目 | 1.字数：约15万字/册；  2.成品：小16开（240mm\*170mm)，胶订平装；  3.书籍出版印数 500册（含样书5册）；  4.正文17印张（272页），黑白印刷，用80克纯质纸；  5.封面用250克特种纸，彩色，起凸+局部UV，勒口；  6.衬页用150克特种纸，前后各1页（不印色）；  7.有ISBN号；  8.2025年6月1日前完成稿件校对与排版设计；  9.2025年8月31日之前完成印刷。 | | 1项 | 自合同签订日起至2025年8月31日。 |
| （二）商务要求 | | | | | |
| 序号 | 商务条款 | | 商务要求 | | |
| 1 | 报价要求 | | （1）报价包括出版管理费、出版服务费、编辑校对、设计、版式编排、印制、纸张、装订、校对改稿、制版、印刷费、包装、送货等完成本项目所需的一切费用；  （2）响应供应商磋商报价超过采购人采购预算或最高限价，做无效响应处理。 | | |
| 2 | 服务期 | | 自合同签订日起至2025年8月31日。 | | |
| 3 | 技术服务要求 | | （1）供应商须承诺在采购人要求的时间内完成相关编辑出版工作。  （2）在编辑出版过程中，供应商工作人员的个人人身安全及物料的相关风险由供应商自行承担。  （3）供应商提供出版物和服务之前应建立完善的检查监督机制，保证提供的出版物和服务符合采购人要求，如不符合采购人的要求，采购人有权拒绝接收。 | | |
| 4 | 交货时间及地点 | | 采购人指定的时间及地点。 | | |
| 5 | 付款方式 | | 采购人在收到成交供应商开具的合同金额全额增值税发票后1个月内，向供应商以一次性对公转账的方式支付全额合同款。 | | |
| 6 | 售后服务保障或维修响应时间要求 | | 图书出版样书交付后，采购人如果发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页破页，印刷字迹不清等不符合图书出版质量要求的情况（人为因素除外），供应商须负责免费更换。退换图书应在采购人提出问题的10日内完成。 | | |
| 7 | 合同签订时间 | | 成交供应商在收到成交通知书后15个工作日内与采购人签订出版合同。 | | |
| 8 | 样书递交事宜 | | 本作品首次出版后，供应商需向采购人递交样书5册。 | | |